

Checkliste Kin-Ball Turnier



WAS MUSS GEMACHT WERDEN?		DETAILS / ANMERKUNGEN
Direkt nach dem Anmeldeschluss		
<input type="checkbox"/>	Festlegung eines Spielmodus	siehe Spielordnung
6 Wochen vor dem Turnier		
<input type="checkbox"/>	Erstellung einer Ausschreibung für das Turnier und Weiterleitung an den DKBV	Eine Beispielausschreibung kann beim Spielleiter angefordert werden. Die Liste an Verteiler (E-Mail in BCC) wird vom DKBV zur Verfügung gestellt.
<input type="checkbox"/>	Presseeinladung	
Ca. 4 Wochen vor dem Turnier		
<input type="checkbox"/>	Rechtzeitige Bestellung benötigter Materialien	- Pokale - Linienklebeband - ...
<input type="checkbox"/>	Bälle und evtl. weitere benötigte Ausrüstung beim DKBV bestellen bzw. organisieren.	Bälle für die Bundesliga werden grundsätzlich vom Verband gestellt (siehe Spielordnung). Auch wenn der Verein ausreichend Bälle zur Verfügung hat, ist die Absprache mit dem DKBV erforderlich, da dieser u.U. Vorgaben für die verwendeten von Bällen hat (z.B. aufgrund von Sponsoringverträgen). Neben den Bällen kann der DKBV – soweit verfügbar – auch Ersatzpumpen, Zähltafeln usw. stellen.
2 Wochen vor dem Turnier		
<input type="checkbox"/>	Erstellung eines Online-Flyers und Weiterleitung an den DKBV	JPG-Format
<input type="checkbox"/>	Festlegung eines Spielmodus	siehe Spielordnung
<input type="checkbox"/>	Liste für Helferpersonal erstellen	
<input type="checkbox"/>	Auslosung der Partien	Auslosung wird gemeinsam mit dem Spielleiter oder im Beisein eines Präsidiumsmitglieds des DKBV durchgeführt (per Videocall). Eine Schablone für die Ausschreibung wird benötigt.
<input type="checkbox"/>	Schiedsrichterabfrage	Die teilnehmenden Vereine und der DKBV werden angeschrieben um anzufragen, welche Schiedsrichter am Spieltag zur Verfügung stehen.

1 Woche vor dem Turnier	
<input type="checkbox"/> Entwurf eines Spielplanes und Veröffentlichung	Folgende Informationen beinhaltet der Spielplan: Spielfeld, Spielnummer, Spielpaarung (farblich unterschieden), Schiedsrichter, Linienrichter, Kampfgericht. <u>Vor der Veröffentlichung erfolgt eine Überprüfung seitens des DKBV.</u>
<input type="checkbox"/> Ergänzende Informationen für die antretenden Vereine	z.B.: Spielmodus, Coronamaßnahmen, Catering, Adresse, Siegerehrung, Hallenregeln etc.
<input type="checkbox"/> Erstellung/Druck von den benötigten Unterlagen	<ul style="list-style-type: none"> - Spielplänen (auch vergrößert) - Hauptberichtsbögen (auch vergrößert) - Tischvorlagen - Spielbögen - Spielordnung - Regelwerk - Übersicht „Bepunktung & Ranking“ - Beschriftung der Bänke (drei Farben) - Cateringpreisen/-informationen - Ggf. QR-Code und Rückverfolgungsformulare (Check-In) <p>Beispielvorlagen können beim Spielleiter angefordert werden.</p>
<input type="checkbox"/> Benötigte Materialien für 2 Spielfelder	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Tische - mind. 4 Stühle - 6 Ersatzspielerbänke - 2 kleine Kästen (für die Linienrichterleibchen) - 4 Anzeigetafeln (für Punkte und Sätze) - 6 Bälle (+ genügend Ersatzblasen) - 4 Linienrichterbänke - Linienrichterleibchen - Erste-Hilfe-Koffer (oder Ähnliches)

Am Abend davor oder am Spieltag	
<input type="checkbox"/> Aufbau 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kabinenbeschriftungen - Spielfelder abkleben - Scharfe oder unsichere Gegenstände in der Sporthalle wegräumen oder abkleben (z.B. Basketballkörbe) - Anschreibtisch und Stühle - Tischvorlagen aufkleben - Spielerbänke - Soundanlage und Mikrofon testen - Event. Wegweiser und Infotafeln aufkleben

Am Spieltag	
<input type="checkbox"/> Aufbau 2	<ul style="list-style-type: none"> - Catering - Check-In - Spielpläne und Ergebnislisten aufhängen - Anzeigetafeln - Beschriftungen für die Ersatzspielerbänke - Bälle aufblasen - Linienrichterleibchen und Fahnen rauslegen/verteilen
<input type="checkbox"/> Offizielle Aufgaben während eines Turniers: <ul style="list-style-type: none"> - Begrüßung - Eröffnung - Zeitnahes Aktualisieren der Ergebnisse - Zusammenrechnen der Tagesergebnisse - Durchführung der Siegerehrung 	<p>Das Zusammenrechnen und Festsetzen der Ergebnisse und des Rankings erfolgt nach dem „4-Augen-Prinzip“ (Veranstalter und Spielleiter oder Präsidiumsmitglied).</p>
Direkt nach dem Turnier	
<input type="checkbox"/> Aufräumkommando	
<input type="checkbox"/> Erstellung eines Presseberichtes oder Weiterleitung von Ergebnissen an die Presse	
<input type="checkbox"/> Bereitstellung von Fotos/Videos für den DKBV und die teilnehmenden Mannschaften	<p>Evtl. Bereitstellung einer Cloud-Lösung, um die Medien zu sammeln.</p> <p>Die Medien müssen <u>in einer sortierten Form</u> dem DKBV zur Verfügung gestellt werden.</p>